



# Código de Ética

Revisión 3  
Febrero de 2017

*Estimados colegas:*

*En Accudyne nos enorgullecemos de nuestra reputación mundial por ofrecer productos y servicios de alta calidad de un modo que nunca compromete nuestra integridad ni nuestros altos estándares de conducta empresarial. También compartimos una visión común: ser la marca preferida para nuestros usuarios finales, el proveedor preferido por nuestros socios distribuidores, el patrono preferido por nuestros empleados y la inversión preferida por nuestros inversores.*

*Cumplir nuestros desafíos competitivos y satisfacer las necesidades del cliente puede ejercer presión sobre los empleados en todos los niveles de la empresa. Sin embargo, para tener éxito, esta presión nunca puede ser una excusa para la toma de decisiones que pudieran comprometer nuestros valores o Código de Ética. Aquellos con quienes hacemos negocios esperan y merecen nada menos que el más alto nivel de prácticas comerciales éticas de Accudyne y de cada uno de los empleados de nuestra empresa.*

*Cada día, y en todas nuestras actividades, debemos centrarnos en operar con absoluta honestidad e integridad, tener comunicación abierta y franca, garantizar la seguridad y el desarrollo de nuestros empleados, concentrándonos en la creación de valor para nuestros clientes y el cumplimiento de todos nuestros compromisos. El compromiso con la conducta ética no es negociable, y cada uno de nosotros es responsable de cumplir con esta obligación. El Código de Ética de Accudyne es un recurso para ayudarle a entender la visión, la misión y los valores de Accudyne y para ofrecerle orientación para ponerlos en práctica en su toma de decisiones cotidiana. Por favor no olvide que es solo una orientación. Los empleados de empresas éticas no practican un comportamiento ético simplemente porque les han dado un Código de Ética. Practican comportamientos éticos porque realmente desean trabajar en un entorno ético, en el que el comportamiento ético les rodee y eso influye en todas sus acciones. Quieren hacer lo correcto aun cuando nadie los vea.*

*Mi expectativa es que cada uno de ustedes lea y entienda este Código, pero este es solo el primer paso. También es necesario que cada uno de nosotros haga preguntas e informe de cualquier inquietud, de manera oportuna, sobre la incapacidad de la empresa de atenerse a estas normas. Si usted tiene una pregunta o inquietud sobre cuál es la conducta adecuada para usted o para cualquier otra persona, plantee rápidamente el problema a su supervisor, a cualquier miembro del Departamento Jurídico, Recursos Humanos o la Accudyne EthicsLine. Nada debe comprometer nuestro firme compromiso con la integridad.*

*Todos nosotros compartimos la responsabilidad de hacer que el Código de Ética forme parte de nuestras actividades empresariales diarias para que nuestra sólida reputación se mantenga. Es imprescindible que usted lea, entienda y cumpla estrictamente los principios de nuestro Código de Ética, para que nuestra empresa mantenga su excelente reputación en nuestro sector.*

*Atentamente,*



Chuck Treadway  
Presidente y Director General

## **PRESENTACIÓN**

El *Código de Ética* de Accudyne Industries se aplica a Accudyne y a sus subsidiarias y filiales en todo el mundo. Además de establecer las reglas que rigen nuestras acciones, el *Código* es una expresión de valores fundamentales y representa un marco para la toma de decisiones. El *Código* se explica y aplica con más detalle en las políticas que se mencionan en este documento.

Las bases de las prácticas empresariales éticas de Accudyne son las siguientes:

Acataremos la ley.

Actuaremos de buena fe.

Consideraremos el impacto de nuestras decisiones sobre los sectores interesados y buscaremos resoluciones justas.

Nos comunicaremos abierta y eficazmente con los sectores interesados.

Siempre procuraremos generar confianza, mostrar respeto y actuar con integridad.

La integridad, reputación y rentabilidad de Accudyne dependen en definitiva de las acciones individuales de nuestros directivos, empleados y representantes, en todo el mundo. Cada uno es personalmente responsable de cumplir este *Código*.

## **Nuestra visión**

Nuestra visión es ser la marca preferida por nuestros usuarios finales, el proveedor preferido por nuestros socios distribuidores, el patrono preferido por nuestros empleados y la inversión ideal para nuestros inversores.

## **Toma de decisiones éticas.**

**Accudyne está comprometida con los más altos estándares de ética y conducta empresarial.**

Accudyne acata la ley, cumple sus compromisos, actúa de buena fe, mantiene sus valores, busca defender los intereses de los sectores interesados, se comunica abierta y eficazmente y se hace responsable.

En la búsqueda de resultados positivos, el proceso de Accudyne para la toma de decisiones incluye los siguientes pasos:

Primero, contar con la participación de las personas adecuadas.

Segundo, comprender los hechos.

Tercero, comprender los requisitos legales.

Cuarto, tener en cuenta las obligaciones para con los sectores interesados y el impacto de las decisiones alternativas.

Quinto, comparar alternativas con referencia a los valores de la empresa.

Sexto, preguntarse «¿Qué decisión tomaría si este asunto se conociera ampliamente?».

Séptimo, tomar una decisión que sea legal y parezca la mejor.

## **NUESTRAS NORMAS DE CONDUCTA**

*Las siguientes normas de conducta definen nuestras expectativas mínimas de comportamiento ético. Debido a que estas normas no pueden prever los hechos concretos de todas las situaciones, deben interpretarse y aplicarse en el marco de las leyes y costumbres de las jurisdicciones en las que operamos, así como teniendo en cuenta las políticas y procedimientos de Accudyne y el buen sentido común. Razones como «todo el mundo lo hace» o «no es ilegal» son excusas inaceptables para infringir estas normas. Debemos procurar evitar en todo momento, dentro y fuera del trabajo, circunstancias y acciones que puedan incluso aparentar deshonestidad o irregularidades que pudieran desacreditar a Accudyne.*

### **1. Calidad y seguridad**

Nuestros productos deben diseñarse, fabricarse y entregarse con la consideración primordial de la seguridad y salud de nuestros clientes, usuarios de productos, empleados y otros que puedan verse afectados.

Las empresas de Accudyne tienen la responsabilidad de diseñar, fabricar y distribuir productos de calidad. Todas las operaciones de inspección y pruebas necesarias se deben completar correctamente.

*Estas normas se reflejan en la política de Accudyne titulada «Programa de seguridad de productos y servicios».*

### **2. Comercialización y ventas**

Accudyne competirá en el mercado global basándose en los méritos de nuestros productos y servicios. Venderemos nuestros productos y servicios honestamente y no trataremos de lograr una venta que nos obligue a actuar ilegalmente o infringiendo estas normas.

Al hacer comparaciones con los competidores, hay que tener cuidado para evitar desacreditar a un competidor mediante afirmaciones inexactas. Todas las personas que actúen en nombre de Accudyne respetarán las leyes relacionadas con pagos indebidos. *Los servicios de ventas y comercialización prestados por terceros fuera de Estados Unidos deben estar de acuerdo con la «Política de representantes comerciales no empleados de Accudyne».* Por lo general se permiten los regalos comerciales que sean habituales y razonables en su frecuencia y valor. Nunca se permite un regalo si se ofrece a cambio de un trato favorable o si está prohibido por las normas del beneficiario o de su patrono.

Accudyne no ofrecerá ni pagará soborno alguno. *Estos problemas se abordan en el suplemento del Código titulado «Política de regalos comerciales de Accudyne» y «Política de lucha contra el soborno y la corrupción» de Accudyne.*

### **3. Protección de la información que pertenezca a otros**

Accudyne respeta los derechos de propiedad y secretos comerciales legítimos de nuestros clientes, proveedores y terceros. Accudyne solicitará, aceptará, usará y revelará información patentada perteneciente a otros solo de conformidad con la política de Accudyne.

En el mercado global altamente competitivo, la recopilación de información sobre nuestros competidores y los productos y servicios competidores es un elemento empresarial necesario y habitual. En la recopilación de información competitiva, Accudyne no utilizará medios impropios, como el hurto o el engaño. *Vea el suplemento de Accudyne titulado «Recopilación de información competitiva».*

La información personal recopilada de clientes, proveedores y otros visitantes al sitio de Internet y a otros sitios de Accudyne estará protegida de acuerdo con la política de Accudyne.

#### **4. Protección de los activos de la empresa**

Los activos de Accudyne, incluidos los activos tangibles (tales como instalaciones, dinero, equipos y sistemas de tecnología de la información) y los activos inmateriales (tales como propiedad intelectual, secretos comerciales, divulgación de invenciones, información empresarial y técnica sensible, programas informáticos y conocimientos técnicos empresariales y de fabricación se utilizarán correctamente y como lo autorice la dirección. Los activos de Accudyne no se usarán para beneficio personal.

Todas las transacciones comerciales deben contar con la autorización de la dirección y cumplir las delegaciones de autoridad de firma y los procesos para su revisión y aprobación internas.

#### **5. Precisión de los registros e informes financieros**

Todos los activos, pasivos, ingresos, gastos y transacciones comerciales deben estar completa y exactamente registrados en los libros y registros de Accudyne, de acuerdo con la ley aplicable, los principios de contabilidad aceptados y las normas, procedimientos y controles financieros, contables y de auditoría de Accudyne. Las propuestas presupuestarias y las evaluaciones económicas deben representar equitativamente toda la información pertinente a la decisión que se solicite o se recomiende. No se establecerán ni mantendrán fondos ni otros activos secretos o sin registrar para ningún fin. Accudyne asesorará a los clientes y proveedores sobre los errores y corregirá rápidamente un error a través de créditos, reembolsos u otros medios mutuamente aceptables.

*La conservación y la eliminación adecuada de registros y datos se ajustará a la política financiera de Accudyne titulada «Conservación de registros» y a los requisitos legales aplicables.*

#### **6. Contratación pública**

Accudyne cumplirá las leyes y reglas de adquisiciones que se apliquen a las operaciones de Accudyne con los gobiernos de todo el mundo.

Accudyne tiene especial cuidado en cumplir las reglas singulares y especiales que se apliquen a la contratación con cualquier entidad gubernamental. En todo momento, Accudyne seguirá todas las reglas aplicables para competir equitativamente, respetará las restricciones que se apliquen a los empleados públicos (por ejemplo, regalos y empleo), entregará productos y servicios que se ajusten a las especificaciones y respetará todos los demás requisitos aplicables.

*La «Política de ética y conducta empresarial en la contratación con la Administración de Estados Unidos» de Accudyne contiene directrices y requisitos específicos.*

## **7. Igualdad de oportunidades de empleo**

Accudyne tratará equitativamente a los empleados y solicitantes de empleo, basándose solo en factores relacionados con los intereses comerciales legítimos de Accudyne. *La política de Accudyne titulada «Igualdad de oportunidades de empleo y acción positiva» contiene las pautas y requisitos.*

Accudyne se esfuerza por asegurar que tiene una ventaja competitiva duradera en la calidad y el talento de su personal, y Accudyne apoya las iniciativas que fomenten la diversidad laboral.

## **8. Entorno laboral**

Accudyne se compromete a ofrecer a sus empleados un lugar de trabajo libre de riesgos de salud y seguridad conocidos, y un entorno laboral libre de discriminación, acoso o comportamiento personal que no conduzca a un clima de trabajo productivo.

Todas las entidades de Accudyne de todo el mundo se regirán por las leyes y reglamentos aplicables en relación con la posesión o el uso de alcohol, drogas y otras sustancias controladas.

Sujeto a la ley local, y sujeto a la aprobación del Departamento de Recursos Humanos, la dirección local tiene autoridad para tomar decisiones con respecto a servir alcohol en las instalaciones de Accudyne. Accudyne prohíbe a sus empleados y a otros estar ebrios mientras se encuentren en las instalaciones de la empresa.

Accudyne prohíbe el uso, la venta, la compra, la transferencia, la posesión o la presencia de drogas controladas en el sistema de alguien mientras esté en las instalaciones de la empresa. Esta prohibición, por supuesto, no se aplica a los fármacos prescritos por un médico y que se utilicen legalmente.

Los empleados con problemas como alcoholismo, drogodependencia u otros problemas personales y emocionales graves tendrán oportunidades de asistencia y tratamiento.

## **9. Privacidad de los empleados**

Accudyne respeta los intereses de privacidad de sus empleados.

Accudyne cumplirá las leyes aplicables en todas las jurisdicciones donde Accudyne recopila, utiliza o divulga información personal de sus empleados. *Encontrará información adicional en la política de Accudyne titulada «Protección de datos».*

La conducta personal, no relacionada con Accudyne, no es competencia de Accudyne, a menos que dicha conducta afecte el rendimiento en el trabajo del empleado o afecte a la reputación u otros intereses comerciales legítimos de Accudyne.

## **10. Conflictos de intereses**

Los directivos, empleados y representantes de Accudyne deben ser fieles a Accudyne y tratar con los proveedores, clientes y otras personas de un modo que evite la apariencia de un conflicto entre los intereses personales y los intereses de Accudyne. *La “Política sobre conflictos de intereses” de Accudyne define con más detalle los conflictos, proporciona orientación sobre*



*temas específicos e identifica procesos para resolver posibles conflictos. Las transacciones y relaciones sometidas a esta norma de conducta incluyen las siguientes:*

- Intereses de participación accionaria o financiera directa o indirecta en proveedores, clientes o competidores de Accudyne.
- Buscar o aceptar regalos o cualquier forma de remuneración de proveedores, clientes u otras personas que operan o quieren operar con Accudyne (consulte el *suplemento* titulado “*Política de regalos empresariales de Accudyne*”).
- Puestos directivos, empleo por parte de otra empresa u organización o servicio voluntario prestado a las mismas. Y
- El uso personal de bienes corporativos (incluyendo, por ejemplo, bienes materiales, información confidencial, información no pública u oportunidades de negocio).

Los conflictos reales y potenciales deben ser notificados a Accudyne para su evaluación. En caso de duda, pida asesoramiento en la oficina de Prácticas Empresariales.

### **11. Compraventa de valores y revelación de información importante no pública**

Los directivos, empleados y representantes de Accudyne deben mantener la confidencialidad de la información importante no pública (que se entiende como información no divulgada por Accudyne y que un inversor razonable consideraría importante a la hora de tomar una decisión de inversión). Dicha información se revelará solamente a través de portavoces designados, que normalmente serían los altos directivos de Accudyne.

Los directivos, empleados y representantes de Accudyne (y sus familiares inmediatos) no deben comprar, vender o negociar de otro modo con valores cuando conozcan información importante no pública relativa a Accudyne, sus clientes o proveedores o cualquier otra persona con quien operemos.

### **12. Socios y proveedores**

Accudyne adquiere equipos, suministros y servicios basándose en el mérito. Se tratará con equidad e integridad a los socios, proveedores, vendedores y subcontratistas de Accudyne. *Quienes traten con proveedores o posibles proveedores deben actuar con arreglo a la «Política sobre conflictos de intereses» de Accudyne y al suplemento titulado «Política de regalos empresariales de Accudyne».*

### **13. Protección del medio ambiente**

Accudyne lleva a cabo sus operaciones en todo el mundo de un modo que salvaguarda el medio ambiente. Se obtendrán todos los permisos necesarios. Se respetarán las condiciones de todos los permisos. Y se harán esfuerzos para minimizar los residuos.

### **14. Apoyo de la comunidad**

Accudyne apoya a organizaciones y actividades de las comunidades de todo el mundo en las que tenemos presencia. Apoyamos causas cívicas y benéficas dignas de interés, e instamos a los empleados a participar personalmente.



## **15. Participación en el proceso político**

Accudyne cumplirá todas las leyes nacionales, estatales y locales que regulan la participación de Accudyne en asuntos políticos, incluidas las limitaciones sobre aportaciones a partidos políticos, comités políticos nacionales y candidatos individuales. Quienes contacten con partidos políticos, candidatos, cargos electos o funcionarios en nombre de Accudyne deben cumplir todas las leyes y las políticas de Accudyne aplicables (*incluyendo este Código y la política de Accudyne titulada «Asuntos gubernamentales»*).

Accudyne no ofrecerá ni pagará soborno alguno.

Accudyne anima a sus funcionarios y empleados a que sean votantes informados y participen en el proceso político. La participación personal en actividades políticas, incluyendo las aportaciones de tiempo o apoyo económico, es decisión personal y será completamente voluntaria.

## **16. Comercio Internacional**

Diversos gobiernos y organizaciones multinacionales controlan el movimiento internacional de algunas materias primas, productos manufacturados, datos técnicos y servicios, e imponen embargos comerciales completos o parciales y sanciones económicas a países, entidades y personas concretas. Estos controles pueden aplicarse a las importaciones, exportaciones, operaciones financieras, inversiones y otros tipos de negocios. Accudyne cumplirá plenamente estas leyes. Debemos recordar que una exportación de datos técnicos puede ser por vía electrónica, verbal o visual, y que una exportación puede tener lugar incluso sin que los datos técnicos viajen entre países. Algunos países también prohíben o controlan la reexportación de productos más allá de su destino original. *La política de Accudyne sobre la «Conformidad con los controles de exportación y las sanciones económicas» contiene orientación específica. Véase, también, el suplemento titulado «Controles de comercio internacional: guía de cumplimiento». Las entidades comerciales de todo el mundo cumplirán la política de Accudyne titulada «Cumplimiento de las leyes de EE. UU. contra el boicot».*

## **17. Leyes sobre competencia**

Accudyne cumplirá las leyes de competencia (también llamadas leyes antimonopolio) de todas las jurisdicciones en las que operamos. No participaremos en el amaño de licitaciones. No fijaremos precios. No repartiremos los mercados. No abusaremos de nuestra posición de mercado. La *«Política de cumplimiento de las leyes de competencia»* de Accudyne contiene prohibiciones específicas a la hora de comunicarse con competidores para la comercialización y venta de nuestros productos y servicios. Por ejemplo, no debatiremos precios, costes, beneficios o estrategias de comercialización. *Consulte también el suplemento del Código titulado «Guía de competencia global», que incluye directrices para la participación en asociaciones sectoriales.*

## **18. Leyes y costumbres locales**

Accudyne es una empresa global que suministra a los mercados de todo el mundo, operando a menudo al amparo de leyes, normas culturales y normas sociales que difieren ampliamente entre países y regiones.

Accudyne respetará las leyes nacionales y locales de los países en los que operamos. Si surge un conflicto con respecto a las leyes aplicables entre países, deberá consultarse al Departamento Jurídico.

Accudyne no permitirá conscientemente la conducta ilegal o el fraude por parte de terceros, independientemente de las normas locales.

### **19. Civismo y derechos humanos**

En Accudyne estamos comprometidos con el buen civismo y creemos que el compromiso con los demás mejora la condición humana. Para nuestros empleados en todo el mundo, Accudyne asegura entornos laborales seguros y saludables, basados en las normas más estrictas de Estados Unidos, las normas locales o las políticas de Accudyne.

Accudyne tiene una política de tolerancia cero que prohíbe las actividades relacionadas con la trata de personas. Conforme a la política, no se permite el trabajo forzado, obligatorio o no remunerado (incluyendo la servidumbre por deudas), el trabajo infantil, el sexo comercial, la mano de obra involuntaria de reclusos ni la esclavitud. Esto incluye transportar, albergar, contratar, transferir o recibir a personas mediante amenazas, fuerza, coacción, secuestro o fraude para desempeñar trabajos o servicios. Si cualquier empleado infringe esta política, se le someterá a medidas disciplinarias, incluyendo el despido. Accudyne exige que sus proveedores e intermediarios acaten esta política y la ley, y cualquier incumplimiento podría ocasionar la interrupción de una relación comercial y la rescisión de los contratos con Accudyne o con sus filiales o subsidiarias.

Para nuestras comunidades en todo el mundo, Accudyne trabaja para proteger el medio ambiente, maximizar la eficiencia de nuestros productos y reducir los residuos, emisiones, consumo energético y el uso de materiales problemáticos. Tal y como recogen otras secciones del *Código*, Accudyne cumple la ley, no discrimina en cuanto a prácticas personales y no participa en prácticas corruptas. Además de sus propios compromisos, Accudyne espera que los proveedores e intermediarios adopten códigos de conducta empresarial adecuados.

## **NUESTRO CÓDIGO DE ÉTICA: CÓMO LO CUMPLIMOS**

### **Cumplimiento de este Código de Ética**

Cada directivo, empleado y representante de Accudyne en todo el mundo debe cumplir este *Código* así como con sus normas y suplementos de aplicación. Los gerentes en todos los niveles de Accudyne son responsables de crear y fomentar una cultura de prácticas empresariales éticas, fomentar la comunicación abierta e inculcar el conocimiento de este *Código* y el compromiso con el mismo. El incumplimiento de este Código o de cualquiera de sus requisitos dará lugar a medidas disciplinarias, incluyendo el despido.

### **Formular preguntas y suscitar inquietudes**

Las preguntas sobre este *Código* y su aplicación en circunstancias concretas puede dirigirse a cualquier nivel de la cadena de supervisión, a un Responsable de Prácticas Empresariales, el Departamento de Recursos Humanos, al Departamento Jurídico, o bien poniéndose en contacto

con un canal de denuncias habilitado por Accudyne y gestionado por terceros (por ejemplo, la línea EthicsLine de Accudyne).

Cada directivo, empleado y representante es personalmente responsable de informar a Accudyne sobre cualquier infracción real o presunta de este *Código*, sus políticas y suplementos de aplicación, o cualquier ley o reglamento aplicable. Del mismo modo Accudyne espera que los no empleados también informen a la empresa sobre conductas inadecuadas relacionadas con Accudyne. A menos que la divulgación esté prohibida o restringida de otro modo por la ley, cualquier acusación de infracciones reales o presuntas debe notificarse al supervisor del empleado, a otro nivel de la cadena de supervisión, a un Responsable de Prácticas Empresariales, el Departamento de Recursos Humanos, al Departamento Jurídico, o bien poniéndose en contacto con un canal de denuncias habilitado por Accudyne y gestionado por terceros (por ejemplo, la línea EthicsLine de Accudyne).

Accudyne prohíbe cualquier represalia (directa o indirecta) contra cualquier persona que informe o participe (de buena fe) en la investigación de infracciones reales o presuntas, esté o no justificada la acusación. Además, Accudyne prohíbe cualquier represalia contra cualquier empleado que plantee (de buena fe) una inquietud con respecto a las políticas o prácticas utilizadas en una empresa. Sin embargo, el uso de estos canales de comunicación para denunciar infracciones no absolverá al informante de la responsabilidad de su participación personal en dicha infracción. Accudyne protegerá posteriormente a los informadores cuya identidad se conozca, haciéndoles un seguimiento de control para identificar y actuar ante situaciones que puedan ser percibidas razonablemente como represalias.

### **Preguntas frecuentes**

P ¿Qué se entiende por denuncia «de buena fe»?

R «Buena fe» significa que una denuncia se realiza con la creencia honesta y razonable de que puede haber ocurrido en efecto la infracción que se denuncia.

P ¿Qué se considera «represalia» contra alguien que informa de una infracción o mala conducta?

R «Represalia» significa una acción adversa (por ejemplo, despido, degradación, suspensión, amenaza, acoso, o [de cualquier otro modo] discriminación contra un empleado en los términos y condiciones de su empleo) contra el empleado o un tercero por formular o investigar una denuncia de buena fe.

### **Línea EthicsLine de Accudyne**

En situaciones donde usted sienta que no puede denunciar algo a través de los canales locales o de los canales de otra empresa, puede utilizar la línea EthicsLine de Accudyne, un canal de denuncia vía web y línea telefónica gestionado por EthicsPoint. Puede facilitar su nombre o enviar su denuncia de forma anónima a menos que esto no esté permitido por la normativa de su país. Puede utilizar la línea EthicsLine de Accudyne para enviar denuncias sobre una presunta infracción de nuestro Código de Ética, así como para recibir orientación sobre el Código.

EthicsPoint documentará la información que proporcione y la enviará al directivo de la empresa que corresponda para que tome las medidas oportunas de inmediato. Su denuncia se tratará con carácter confidencial en la medida que lo permita la ley, y la empresa no intentará identificar a las personas que hayan optado por permanecer en el anonimato.

La línea EthicsLine de Accudyne pretende ofrecer un canal adicional para presentar denuncias. Alentamos encarecidamente el uso de los canales establecidos (gerencia, Recursos Humanos, Directivos de Cumplimiento y Responsables de Prácticas Empresariales locales, Departamento Jurídico de la empresa) para informar sobre inquietudes y resolverlas, y para buscar asesoramiento siempre que sea posible.

Accudyne cuenta con líneas telefónicas para que todos nuestros empleados tengan la posibilidad de presentar una denuncia. Encontrará información sobre estas líneas en todas nuestras instalaciones. El canal de presentación de denuncias vía web está en [www.accudyne.ethicspoint.com](http://www.accudyne.ethicspoint.com)